

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ
СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»**

Рег. № 72 от 18.07.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ДИСЦИПЛИН (УМКД)**

1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки, 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень - подготовка кадров высшей квалификации); приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59 (зарегистрирован в Минюсте России 25 сентября 2014 г. № 34124); нормативно-методическими документами Минобрнауки России, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института, решениями Ученого совета, приказами директора Института.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

Компетенция - это способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Компетентность - качество человека, должностного лица, управляющего органа обладающего всесторонними знаниями в какой-либо области, то есть знаниями и опытом собственной деятельности, позволяющими выносить объективные суждения и принимать точные решения.

Модуль - составная часть, отделимая или выделяемая из общего. Термин «модуль» применительно к высшему образованию подразумевает задокументированную завершённую часть образовательной профессиональной программы (ОПП) учебной дисциплины.

Модульно-рейтинговое обучение - одна из современных образовательных технологий, используемых в системе высшего образования. Включает два

взаимосвязанных компонента - модульное обучение (на основе учебной или рабочей программы) и рейтинговый контроль.

Активные методы обучения - способы активизации учебно - познавательной деятельности обучающихся, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом.

Интерактивные методы обучения - система методов, ориентированных на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом, а также на доминирование активности обучающихся в образовательном процессе.

Лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой - либо проблеме, методу, теме вопроса и т.д.

Практическое занятие - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Семинарское занятие - один из видов практического занятия, которое предусматривает самостоятельную проработку обучающимися отдельных тем и проблем и обсуждение результатов, представленных в виде сообщений, докладов, рефератов, дискуссий и т.д.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ВО - высшее образование

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплин

УК - универсальные компетенции

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ЗЕ - зачетные единицы

ФОС - фонд оценочных средств

ЭИОС - электронная информационная образовательная среда

3. Учебно - методический комплекс дисциплин

3.1. Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) - это пакет основной учебно-методической документации, утвержденный в порядке, установленном внутренним регламентом института, способствующий успешному освоению дисциплины.

3.2. Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) разрабатывается на основе законодательных и нормативных документов Российской Федерации, а также утвержденных в установленном порядке учебных планов.

3.3. Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) является обязательной частью ОПОП, разрабатываемой ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт согласно ФГОС ВО по всем дисциплинам (модулям) учебного плана отдельно по каждой специальности/ направлению подготовки для всех форм обучения.

3.4. Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, фонды оценочных средств и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3.5. УМКД является интеллектуальной собственностью ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт.

4. Порядок разработки и утверждения УМКД

4.1. УМКД разрабатывается научно-педагогическими работниками ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и «Положением о порядке разработки и утверждения профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4.2. Компоненты УМКД должны предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов, методик и

технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности.

4.3. УМКД разрабатывается для каждой специальности / направлению подготовки отдельно.

4.4. Этапы разработки УМКД:

1. Подготовка и утверждение плана подготовки УМКД по специальности / направлению, определение сроков и ответственных за подготовку УМКД.

2. Разработка УМКД научно-педагогическими работниками.

3. Обсуждение, корректировка и утверждение документации по дисциплине.

4. Обеспечение своевременного заказа в библиотеку основной и дополнительной учебной и научной литературы.

5. Согласование содержания и оформления документации с отделом научного и учебно-методического обеспечения.

6. Утверждение УМКД Ученым советом.

7. Издание материалов и комплектация УМКД

5. Требования к оформлению УМКД

5.1. Требования к оформлению рабочих программ. Текст учебно-методического комплекса дисциплин (УМКД) должен быть единообразным и выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа бумаги формата А 4. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе «Word of Windows». Текст рекомендуется печатать, используя размеры полей:

- верхнее 20 мм; - нижнее 25 мм; - правое 15 мм; - левое 30 мм.

Междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный.

Шрифт основного текста - обычный, размер 12-14 пт.

Шрифт заголовков структурных единиц «Раздел» и «Подраздел» - полужирный, размер 12-14 пт.

Режим выравнивания основного текста - по ширине. Режим выравнивания заголовков - по центру.

Абзацный отступ должен быть равен 1, 25 см и единообразным по всему тексту. Режим автоматической расстановки переноса отключен.

При выполнении текста рабочей программы не допускаются опечатки, описки, помарки, повреждения листов.

Вносить в текст отдельные слова, условные знаки, формулы, символы, рукописным способом не допускается.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строчки. Точка в конце номера страницы не ставится.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе не проставляются. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения.

При выполнении текста рабочей программы страницы должны быть заполнены не менее чем на 90% с соблюдением равномерной плотности, четкости и контрастности.

Образец оформления титульного листа и оборотной стороны титульного листа УМКД представлены в Приложениях 1,2,3.

5.2. Контроль качества подготовки УМКД осуществляется отделом научного и учебно-методического обеспечения.

6. Хранение и использование

6.1. В отделе научного и учебно-методического обеспечения УМКД должны храниться в печатном и электронном вариантах.

6.2. Отдельные компоненты УМКД могут быть включены в состав издания по дисциплине учебного пособия, сборников тестовых заданий с эталонами ответов, сборников ситуационных задач с эталонами ответов, методических рекомендаций и т.д.

6.3. Основными пользователями УМКД являются научно-педагогические работники и аспиранты.

7. Порядок пересмотра УМКД

Пересмотр документов УМКД осуществляется в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

*Образец оформления титульного листа и оборотной стороны титульного листа
ОПОП*

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека
Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Иркутский ордена Трудового Красного Знамени научно-
исследовательский противочумный институт Сибири и Дальнего Востока»
ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный
институт Роспотребнадзора**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
проф. _____ С.В. Балахонов

«___» _____ 20 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования – программа подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре по
направлению подготовки**

Уровень высшего образования:

Направление подготовки:

Наименование профиля (шифр научной специальности):

Форма обучения:

Нормативный срок освоения программы:

Квалификация:

Трудоемкость дисциплины:

Иркутск 20__

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____ (шифр, направление подготовки) заслушана и утверждена на заседании Ученого совета ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Ученый секретарь

ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский
противочумный институт Роспотребнадзора

канд. мед наук _____ Трухина А.Г.

Составители: _____ ФИО

Рецензенты: (указать должность, название организации, ученую степень, ФИО)

*Образец оформления титульного листа и оборотной стороны титульного листа
рабочей программы (модулей)*

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Иркутский ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский
противочумный институт Сибири и Дальнего Востока»
ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт
Роспотребнадзора**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
проф. _____ С.В. Балахонов

« ____ » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(название рабочей программы)

**Образовательная программа высшего образования (уровень подготовки
кадров высшей квалификации) – аспирантура**

Направление подготовки:

Наименование профиля (шифр научной специальности):

Форма обучения:

Квалификация:

Трудоемкость дисциплины:

Разработчик (и): (должность, звание)

_____ ФИО

Рабочая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ _____ (дата, номер) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ (шифр, направление подготовки) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59 (зарегистрирован в Минюсте России 25 сентября 2014 г. № 34124)

Рабочая программа дисциплины специальности рассмотрена и одобрена
Ученым советом ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный
институт Роспотребнадзора
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Иркутский ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский
противочумный институт Сибири и Дальнего Востока»
ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт
Роспотребнадзора**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
д.м.н. проф. Балахонов С.В.

_____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическому/семинарскому занятию №
для специальности _____

ТЕМА:

Утверждены на заседании Ученого совета

Протокол № _____ от _____

Составитель (-ли):
уч. степень, звание (Ф.И.О.) _____

Иркутск 20 ____

Занятие №

Тема:

Продолжительность занятия:

Цель обучения

знать

уметь

владеть

План изучения темы

Вопросы, выносимые на обсуждение

Аннотация к занятию (краткая, не обязательно)

Самостоятельная работа по теме

Контроль знания по теме:

Перечень контрольных вопросов по теме занятия (обязательно)

Перечень ситуационных задач по теме занятия

Перечень тестовых вопросов по теме занятия (если предусмотрены)

Список рекомендуемой литературы

Перечень электронных ресурсов