

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЯ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО
ВОСТОКА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
д.м.н. проф. Балахонов С.В.

«11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия приема и порядок организации подготовки научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора (далее - Институт).

1.2. Подготовка в аспирантуре Института осуществляется в соответствии с Законами России и иными нормативные актами, в частности: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 г. № 814; Приказом Минобрнауки России от 16 марта 2011 года № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура)»; «Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1039 от 18.11.2013, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении программ кандидатских экзаменов» № 274 от 08.10.2007, Письмом Минобрнауки России «О кандидатских экзаменах» № СИ- 754/04 от 12.07.2011, Письмом Минобрнауки России № ИБ-733/12 от 22.06.2011 «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования», Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института, а также настоящим Положением.

1.3. Аспирантура – одна из основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе высшего образования, представляющей гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

1.4. Основными целями подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре являются:

- проведение научных исследований;
- написание кандидатской диссертации;
- сдача кандидатских экзаменов для защиты диссертации.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

1.6. Подготовка в аспирантуре осуществляется в соответствии с программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, право на обучение по которым подтверждено лицензией, выданной Институту Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.7. Подготовка в аспирантуре осуществляется на бюджетной и на договорной

основе (с полным возмещением затрат).

1.8. Срок обучения в очной аспирантуре по направлению «медико-профилактическое дело» не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырех; по направлению биологические науки» - четырех и пяти лет соответственно.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру Института принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное (медицинское или биологическое) образование (специалитет и магистратура), в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Прием в аспирантуру Института проводится ежегодно в соответствии с контрольными цифрами приема граждан и государственным заданием.

2.3. Граждане Российской Федерации принимаются в аспирантуру Института:

- на места, финансируемые из федерального бюджета (в соответствии с установленными контрольными цифрами приема аспирантов);
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.4. Подготовка иностранных граждан в аспирантуре Института осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

2.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.7. Документы, предоставляемые претендентом на обучение в аспирантуре Института:

- заявление о приеме в аспирантуру Института на имя директора Института;
- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- три фотографии поступающего размером 3х4 мм;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

2.8. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 2.7. Положения об аспирантуре. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющего личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме только в Институт поступающий представляет оригинал или копию документа специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций, поступающий представляет в Институт копию диплома специалиста или диплома магистра.

2.9. Для проведения приема в аспирантуру организуется конкурсная (приемная) комиссия под председательством директора Института. Члены конкурсной комиссии назначаются приказом директора Института из числа высококвалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

2.10. Конкурсная (приемная) комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру с привлечением предполагаемых научных руководителей в соответствии с по-

данными заявлениями. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в конкурсную комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру конкурсная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.11. Поступающие сдают вступительные испытания по иностранному языку и философии на соответствующих кафедрах ВУЗов.

2.12. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (эпидемиология, микробиология, экология).

2.13. Программы вступительных испытаний формируются на основе образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

2.14. Вступительные испытания по специальной дисциплине могут проводиться как в устной, так и письменной форме, определяемой Институтом:

- по билетам;
- в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

2.15. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

2.16. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменатора к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний (в том числе и по иностранному языку и философии) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.17. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.18. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие частично или полностью кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по специальной дисциплине в другом учреждении, не освобождаются от сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине.

2.19. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

2.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, Институт возвращает поступающему принятые документы.

2.21. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.22. Граждане иностранных государств, включая граждан государств участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств и государств-участников СНГ, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

2.23. Для поступающих в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ вступительные экзамены не предусмотрены, зачисление

возможно в течение всего учебного года и происходит на основании направления на обучение, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.24. Иностранцы граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, сдают следующие вступительные экзамены: специальную дисциплину; философию; иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

2.25. Институт имеет право подготовки специалистов на договорной основе за счет средств направляющей стороны с целью подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ И КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ АСПИРАНТОВ.

3.1. Каждый аспирант прикрепляется к научному руководителю из числа докторов наук или профессоров. Одновременно с зачислением претендента в аспирантуру, ему назначается научный руководитель. В отдельных случаях, по решению Ученого совета Института, к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности (имеющие звание доцента, старшего научного сотрудника). Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, но не может превышать 5 человек.

3.2. Обучение аспиранта проводится в соответствии с индивидуальным планом - унифицированной формой, в которой аспирант ежегодно планирует этапы своей работы над диссертацией и сроки сдачи кандидатских экзаменов. Индивидуальный план заполняется аспирантом самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя. Выполнение индивидуального плана контролируется научным руководителем. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются Ученым советом Института в срок, не превышающий пяти месяцев от начала занятий.

3.3. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку и/или истории и философии науки до поступления в аспирантуру, освобождаются от прослушивания соответствующих дисциплин. Время, отведенное на соответствующие дисциплины, может быть использовано в других разделах образовательной составляющей.

3.4. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной защиты на проблемной комиссии и Ученом совете Института.

3.5. Аспирант периодически отчитывается на проблемной комиссии Института и проходит аттестацию согласно Положения об аттестации аспирантов.

3.6. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

3.7. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета может быть продлен приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре обучающихся на договорной основе находится в ведении Института и изложен в договоре на обучение.

3.8. Аспиранты могут бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями, лабораторными животными, учебно-методическими материалами, библиотекой, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками Института для выполнения научно-исследовательской работы.

3.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.10. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Стипендия аспирантам очной формы обучения выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

3.11. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 3.4. данного Положения, предоставляется месячный отпуск..

3.12. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

3.13. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

3.14. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

4. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

4.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

4.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (микробиология, эпидемиология, экология) сдается по типовой программе, разработанной в Институте. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в Институте.

4.3. Сдача кандидатского экзамена по философии разрешается в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии, в высших учебных заведениях, имеющих в составе кафедр социально-гуманитарных наук не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук, а также в научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности.

4.4. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку, а также на кафедрах иностранного языка Российской академии наук.

4.5. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Институтом на основе программ Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.6. Институт может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по микробиологии, эпидемиологии и экологии кандидатские экзамены по этим дисциплинам, у аспирантов и соискателей других учреждений.

4.7. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством директора Института. Члены приемной комиссии назначаются

приказом директора из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

4.8. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.9. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

4.10. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

4.12. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов в личном деле аспиранта.

4.13. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена, удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

4.14. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одного года не допускается.

4.15. Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору Института о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.16. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема экзаменов несет директор Института.

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь, к.м.н.



Трухина А.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научного и учебно-методического обеспечения
д.м.н профессор



Чеснокова М.В.