

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ИРКУТСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ СИБИРИ И  
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»**

Рассмотрено и одобрено  
Ученым советом ФКУЗ Иркутский научно-  
исследовательский противочумный институт  
Роспотребнадзора  
протокол Ученого совета № 3  
от «25» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКУЗ Иркутский научно-  
исследовательский противочумный  
институт Роспотребнадзора  
д.м.н. проф. Балахонов С.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение (далее – Положение о приеме) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Иркутский ордена Трудового Красного знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека (далее – Институт), осуществляющее образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры), определяет порядок проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение, и особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.1 Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 декабря 2020 г.; Приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2019 г. № 837 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»; Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29 н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"; Устава Института; Положения «Об аспирантуре», утвержденного директором института 23 марта 2022 г.

1.3 Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

1.4 Правила приема граждан в Институт в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Институтом самостоятельно и утверждаются Ученым советом Института (далее – Правила приема).

1.5 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств соответствующего бюджета (далее – контрольные цифры, КЦП), в рамках которых определяется квота целевого приема на обучение и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.6 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8 Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9 Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.10 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний по специальностям, проводимым Институтом самостоятельно.

1.11 Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования сверх установленных КЦП обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами.

- 1.12 Институт проводит прием на обучение отдельно по условиям поступления:
- по очной и заочной формам обучения;
  - отдельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности;
  - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей
- отдельно на места в рамках контрольных цифр или по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ИНСТИТУТЕ**

2.1 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Института.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утвержденным директором Института.

2.3 Для проведения вступительных испытаний по специальности создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утверждаемые директором Института.

2.4 При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные органы и другие организации).

## **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1 С целью ознакомления поступающего и/или его законных представителей Институт размещает на сайте:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2 Приемная комиссия Института до начала приема документов осуществляет информирование поступающих в соответствии с разделом II приказа Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.3 Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений.

## **4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

4.1 Прием документов для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется Правилами приема.

4.2 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с

приложением необходимых документов (далее – документов).

4.3 Документы представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системой организации (в случае ее использования).

4.4 В случае если документы предоставляются в Институт лично поступающим лицом выдается расписка о приеме документов.

4.5 В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно.

4.6 Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления с указанием сведений о приеме или отказе приема документов (в случае отказа – с указанием причин).

4.7 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или квалификации его подтверждающем;
- группа специальностей и наименование специальности для обучения, по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- наличие индивидуальных достижений (сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, либо реферат по избранному направлению подготовки (для лиц, не имеющих опубликованные научные работы);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- почтовый адрес постоянной регистрации;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.8 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора Института с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста (с приложением);
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобре-

тений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;

- трех фотографий поступающего размером 3 x 4 см;
- медицинскую справку формы 086/ у с результатами оценки состояния здоровья или заключение о проведении предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в противочумном институте;

4.9 Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 4.8 Положения. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющего личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности Института и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11 Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведения о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.12 При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и/или копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

4.13 Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.14 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренными Положением, а также в случае представления неполного ком-

плекта документов и/или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Положением приема, Институт возвращает документы поступающему.

4.14 Поступающий имеет право отозвать документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, с указанием способа возврата документов.

4.15 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов :

– если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить документы: до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

5.1 Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг по определенной специальности подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3 Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института по специальностям эпидемиология, микробиология, экология.

5.4 Программы вступительных испытаний формируются на основе образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5 Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в форме собеседования по билетам, перечень вопросов которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

5.6 Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Индивидуальные достижения оцениваются посредством начисления баллов по оценочной шкале, разработанной Институтом, с определением минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний. Баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов.

5.7 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменатора к поступающему и число баллов за индивидуальные достижения. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9 Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.10 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, Институт возвращает поступающему принятые документы.

5.12 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

6.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру Института проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 При поступлении граждан с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает соблюдение требований Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 6 августа 2021 г. № 721

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

7.1 Иностранные граждане или лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота), а также по договорам на образование.

7.2 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки, и оформляется отдельным приказом Института.

7.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающие за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8, оригиналы или копии документов, предусмотренные частью 6 статьи 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

7.5 Прием документов осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты – в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ;

– у иностранных граждан, поступающих на основе договоров об образовании – в сроки, установленные Правилами приема.

7.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и/или квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и/или иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию).

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе;

– четыре фотографии поступающего;

– справку установленной формы о прохождении тестирования по русскому языку для иностранных граждан, получивших образование за рубежом;

– копию документа (паспорта) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, предъявляется поступающим лично в приемную комиссию Института;

– полис медицинского страхования (приобретается ежегодно иностранным гражданином за свой счет на территории Российской Федерации);

– медицинскую справку формы 086/у, сертификат на отсутствие ВИЧ-инфекции, сертификат о прививках против Covid-19 и кори.

7.7 Прием иностранных граждан в аспирантуру Института осуществляется по результатам вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты).

7.8 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ; на обучение по договором об образовании в сроки, установленные Правилами приема.

## **8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1 По результатам вступительного испытания поступающий лично имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленно-



го порядка проведения испытания и/или несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

8.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. С этой целью председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

8.5 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменений).

8.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (или доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица).

## **9 ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**

9.1 По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте пофамильные списки поступающих.

9.2 В списки включаются сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления в сроки определенные Правилами приема.

9.3 На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях и по индивидуальным достижениям.

9.4 При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие наиболее высокий балл по специальной дисциплине с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем:

- окончившие ВУЗ с дипломом с отличием;

- имеющие опубликованные работы в научных изданиях;
- участники олимпиад и конкурсов, награжденные дипломами, медалями и др.;
- участники международных и российских научных конференций, семинаров и др. и выступившие на них с докладами;

9.5 Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.6 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в трехдневный срок после принятия решения приемной комиссией.

9.7 Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, и давшие согласие на зачисление.

9.8 Зачисление в аспирантуру производится приказом директора на основании решения приемной комиссии и заканчивается не позднее 25 августа соответствующего года. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках КЦП, так и по договорам об образовании, размещается на официальном сайте и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10 ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА**

10.1 Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые организацией с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

10.2 Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителями организаций.

10.3 На обучение на условиях целевого приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами или организациями, и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

10.4 Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.