


**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Иркутский ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт Сибири и Дальнего Востока» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора  
профессор  
С.В. Балахонов



«24» 12 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии Федерального казённого учреждения здравоохранения «Иркутский ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт Сибири и Дальнего Востока» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

**1. Общие положения**

1.1. Для проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора (далее – ФКУЗ Иркутский НИПЧИ) создается Аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Ее состав формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с учетом требований законодательства Российской Федерации, приказом от 27 мая 2015 г. № 538 министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», настоящим Положением, локальными актами ФКУЗ Иркутский НИПЧИ.

1.3. Комиссия проводит аттестацию с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности. Работа Комис-

сия строится на принципах гласности, коллегиальности и объективного отношения к научным работникам.

1.4. Аттестация научных работников на соответствие занимаемой должности проводится не реже одного раза в пять лет и не чаще одного раза в два года.

1.5. Аттестации не подлежат:

- научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- беременные женщины;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация работников, перечисленных в двух последних пунктах, возможна не ранее чем через один год после выхода из указанных отпусков.

## **2. Состав аттестационной комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии ФКУЗ Иркутский НИПЧИ утверждается приказом директора института. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, Председатель совета трудового коллектива, ведущие ученые института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Председателем Комиссии является руководитель организации.

2.2. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Работу и делопроизводство Комиссии организует секретарь, который выбирается из членов Комиссии. Секретарь осуществляет работу по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов. Кроме того, обеспечивает проверку внесенных научными работниками сведений о результатах деятельности в информационную базу.

## **3. Порядок подготовки к проведению аттестации**

3.1. Заседания Комиссии проводятся согласно графику аттестации научных работников.

3.2. График проведения аттестации утверждается директором института по согласованию с Председателем Совета трудового коллектива и доводится отделом кадров до сведения аттестуемых не менее чем за один месяц до начала аттестации (под роспись), а также по электронной почте.

3.3. Не позднее, чем за две недели до объявленной даты аттестации, научный работник подает в Комиссию заявление на прохождение аттестации и заполненные формы № 1-10 (Положение о порядке ведения и составе содержащихся сведений в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности научных работников ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт) Роспотребнадзора. Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

Секретарь Комиссии принимает от аттестуемого заявление с приложенными к нему документами, осуществляет проверку комплектности и правильности их оформления, регистрирует. На основании представленных материалов на каждого аттестуемого заполняет Аттестационный лист, формирует Аттестационное дело.

3.4. В комиссию, не позднее, чем за две недели руководителем структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, подается представление, содержащее всестороннюю мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого. В представлении должны быть отражены следующие результаты профессиональной деятельности за последние 5 лет: участие в выполнении тем НИР, грантов, федеральных, отраслевых, муниципальных и других программ, контрактов и договоров, внедрении результатов НИР в практическое здравоохранение; количество публикаций, в том числе в научных журналах, рекомендованных ВАК, патентов, свидетельств о регистрации баз данных и программ для ЭВМ; участие в противоэпидемической работе в очагах инфекционных болезней, в работе полевых формирований по осуществлению эпидемиологического надзора в природных очагах; в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и др.) с указанием статуса доклада (пленарный, секционный, стендовый); работа в составе редакционных коллегий научных журналов, диссертационных советов; научно-педагогическая деятельность (чтение лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и соискателями, консультирование докторантов и др.); сведения о наградах и поощрениях. При каждой последующей аттестации представляется также аттестационный лист научного работника с данными предыдущей аттестации.

3.5. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений представлен в Приложении (Формы № 1-10) к Положению «О порядке ведения и составе содержащихся сведений в информационной базе сведений о резуль-

татах трудовой деятельности научных работников ФКУЗ Иркутский НИПЧИ Роспотребнадзора».

3.6. Информационная база размещается в локальной сети Института и имеет пароль доступа. Сведения о результатах вносятся в информационную базу самим работником ежегодно по мере получения новых результатов.

3.7. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приказ Минобрнауки РФ № 538 от 27.05.2015 г.) устанавливает персональный перечень количественных и качественных показателей результативности труда (Приложение № 1). Эффективность работы научных сотрудников оценивается суммарным показателем, набранным за определенные виды деятельности за прошедший год (отчетный период) по пунктам 1-20.

Значение соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации. Для каждого вида показателей результативности труда Институт вправе определить по своему усмотрению критерии качества результатов.

3.8. Институт в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

#### **4. Порядок проведения аттестации**

4.1. Аттестация научного работника проводится на заседании Комиссии с приглашением аттестуемого. При его неявке на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие. В случае неявки работника по уважительной причине Комиссия может назначить новый срок проведения аттестации.

4.2. Аттестация проводится на основании всесторонней и объективной оценки деятельности работника, исходя из требований, предъявляемых к нему по занимаемой должности, а также путем количественной и качественной оценки результативности труда на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников.

4.3. При проведении аттестации проводится сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника в индивидуальном перечне согласно пункту 3.7. настоящего Положения.

При этом учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником научного подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых целей, направлений и тематик научной и инновационной деятельности Института;

- соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института;

- количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных и других работ Института.

4.4. Комиссия вправе пригласить на аттестацию руководителя структурного подразделения Института, где работает аттестуемый работник.

4.5. В процессе аттестации члены Комиссии рассматривают представленные материалы, заслушивают отзыв руководителя структурного подразделения об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период с оценкой профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов научный работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.7. При аттестации научного работника, являющегося членом Комиссии, аттестация проводится на общих основаниях, но аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

4.8. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

4.9. Решение Комиссии принимается в присутствии аттестуемого большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется протоколом (Приложение № 2). При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.10. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

4.11. По результатам аттестации Комиссией принимается одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности. При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшем использовании научного работника.

4.12. Результаты аттестации научного работника оформляются в виде аттестационного листа (Приложение № 3), с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен под роспись в трехдневный срок со дня аттестации. Аттестационный лист хранится в личном деле научного работника.

4.13. Материалы аттестации научных работников передаются директору института не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. По итогам проведенной аттестации директором ФКУЗ Иркутский НИПЧИ издается приказ и доводится до сведения работников.

4.15. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Выписка из протокола заседания Комиссии в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается секретарем Комиссии в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

Приложение № 1.

**Перечень количественных показателей результативности труда научных работников ФКУЗ Иркутский НИПЧИ Роспотребнадзора**

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. <b>Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.</b>

	Лаборант-исследователь Младший науч. сотрудник Научный сотрудник Старший науч. сотрудник Ведущий науч. сотрудник Главный науч. сотрудник Зав. лабораторией/отделом	- 0,5 0,6 1 2 3 3	Количественный показатель на один год отчетного периода
2.	Количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, депонированные статьи, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Число публикаций работника (тезисов).	шт.	Учитываются тезисы докладов, материалы конференций за отчетный период, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные при авторстве или соавторстве работника.
	Лаборант-исследователь Младший науч. сотрудник Научный сотрудник Старший науч. сотрудник Ведущий науч. сотрудник Главный науч. сотрудник Зав. лабораторией/отделом	0,5 1 1 2 3 4 4	Количественный показатель на один год отчетного периода
4.	Количество разработанных нормативно-методических и информационно-методических документов учрежденческого, регионального и федерального уровня.	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ ФКУЗ Иркутский НИПЧИ Роспотребнадзора, в том числе инструкции, ТУ, регламенты, методические рекомендации, методические указания.
	Лаборант-исследователь Младший науч. сотрудник Научный сотрудник Старший науч. сотрудник Ведущий науч. сотрудник Главный науч. сотрудник Зав. лабораторией/отделом	- 0,1 0,2 0,2 0,2 0,3 0,3	Количественный показатель на один год отчетного периода
5.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности.	шт.	Учитываются результаты (патенты, электронные базы данных), сведения о которых зарегистрированы в Роспатенте.
6.	Участие в выполнении НИР	шт.	Учитывается участие работника в качестве руководителя, ответственного исполнителя или

	(плановые и поисковые).  Участвуют все научные работники		исполнителя в выполнении НИР, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, количество заключительных отчетов по НИР.
7.	Подготовка и представление диссертационной работы	шт.	Учитывается наличие утвержденного плана или защищенной в установленный срок диссертационной работы
8.	Выступление с докладами на конференциях различного уровня	шт.	Указывается общее количество выступлений (в том числе в качестве соавтора) на научных конференциях и симпозиумах, по которым изданы материалы, индексируемые в информационно-аналитических системах научного цитирования.
	Лаборант-исследователь	0,5	Количественный показатель на один год отчетного периода
	Младший науч. сотрудник	1	
	Научный сотрудник	1	
	Старший науч. сотрудник	2	
	Ведущий науч. сотрудник	2	
Главный науч. сотрудник Зав. лабораторией/отделом	2		
9.	Число научных конференций, в том числе учрежденческого уровня, в организации и работе которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, в том числе по которым изданы материалы, индексируемые в информационно-аналитических системах научного цитирования.
10.	Участие во внебюджетной деятельности, грантах	шт.	Учитываются все научные гранты, утвержденные проекты в рамках внебюджетной деятельности института, в которых участвует работник.
11.	Участие в подготовке заявок на гранты	шт.	Учитываются зарегистрированные заявки на гранты, в подготовке которых принимал участие работник
12.	Участие в практической противоэпидемической работе в составе СПЭБ	шт.	Указывается количество выездов (в том числе учений) работника в составе СПЭБ.
13.	Участие в расследовании эпидемических вспышек	шт.	Учитываются количество вспышек, эпидемических осложнений, в расследовании которых принял участие работник
14.	Участие в качестве эксперта	шт.	Учитываются экспертизы, рецензии и отзывы, вы-



	(рецензента, оппонента) в работе ученого совета и диссертационного совета		полненные в рамках работы ученого совета и диссертационного совета.
15.	Экспедиционная, экспертная деятельность	шт.	Учитывается количество выездов в командировки по эпид. обследованию территорий, по работе с курируемыми противочумными станциями, осуществление экспертной оценки готовности учреждений к проведению противоэпидемических мероприятий.
16.	Выступление с лекцией	шт.	Учитывается количество лекций (часов), проведенных работником в рамках утвержденных образовательных программ и плана образовательной деятельности
17.	Разработка, регистрация, производство диагностических, профилактических препаратов	шт.	Учитывается количество наименований препаратов, разработанных (произведенных) в соответствии с утвержденным планом ФКУЗ Иркутский НИПЧИ Роспотребнадзора при непосредственном участии работника, пакета документов для проведения технических испытаний в учреждении Росздрава
18.	Проведение санитарно-эпидемиологических исследований, обследований, испытаний и иных видов оценок при осуществлении эпидемиологического надзора и мониторинга особо опасных, зоонозных и природно-очаговых инфекционных болезней в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	шт.	Учитывается количество клинических и иных образцов, исследованных в рамках деятельности ИЛЦ, РЦ в соответствии с утвержденным планом ФКУЗ Иркутский НИПЧИ Роспотребнадзора при непосредственном участии работника.
19	Научное руководство (консультирование) при выполнении диссертационных работ	шт.	Учитывается количество диссертационных работ
20	Научное руководство (консультирование) при выполнении дипломных работ	шт.	Учитывается количество дипломных работ
21	Повышение квалификации по специальности (на кур-	шт.	Учитывается количество часов циклов повышения квалификации по специальности, успешно завер-

	сах)		шенных работником
22	Проведение выездных семинаров по программам ДПО	шт.	Учитывается количество курсов повышения квалификации, реализованных на базе сторонних организаций
23	Проведение обучающих семинаров по программам ДПО для сотрудников – членов СПЭБ и Центра индикации	шт.	Учитывается количество часов циклов повышения квалификации
24	Подготовка учебно-методических пособий для использования на курсах подготовки специалистов по программам ДПО	шт.	Учитывается количество учебно-методических пособий

Примечание: суммарный показатель в течение одного отчетного года по всем пунктам кроме пунктов № 1,3,4,6,8 для научных работников должен быть не ниже приведенного:

1. Лаборант-исследователь – 1
2. Младший науч. сотрудник – 2
3. Научный сотрудник – 2
4. Старший науч. сотрудник – 3
5. Ведущий науч. сотрудник – 4
6. Главный науч. сотрудник – 5
7. Зав. лабораторией/отделом – 5

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии

ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии	Ф.И.О.
Секретарь аттестационной комиссии	Ф.И.О.
Члены аттестационной комиссии	Ф.И.О.

*Повестка дня: Об аттестации научных работников Института.*

Аттестация:

Ф.И.О. аттестуемых

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения

Вопросы к аттестуемому научному работнику и ответы на них

---

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

---

Оценка деятельности научного работника

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов ЗА: \_\_\_\_\_ ПРОТИВ: \_\_\_\_\_

Рекомендации аттестационной комиссии

---

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_

4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке \_\_\_\_\_

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в т.ч. стаж работы в должности \_\_\_\_\_ лет

7. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения (избрания) на эту должность \_\_\_\_\_

8. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

9. Оценка трудовой деятельности работника \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности)

10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии

Количество голосов: ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписей)

(подпись)

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись работника, дата)