

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ СИБИРИ И
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»**

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФКУЗ Иркутский научно-
исследовательский противочумный институт
Роспотребнадзора
протокол Ученого совета № 3
от «25» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ Иркутский научно-
исследовательский противочумный
институт Роспотребнадзора
д.м.н. проф. Балахонов С.В.

«27» апреля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основание и порядок отчисления и восстановления обучающихся в ФКУЗ Иркутском научно-исследовательском противочумном институте Роспотребнадзора (далее – Институт).

1.2. Отчисление обучающихся Институтом осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, принятыми Федеральным законом 517 от 30 декабря 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Института и другими локальными нормативными актами.

1.3. Обучающиеся – лица, зачисленные в Институт в качестве аспирантов.

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Института по уважительным причинам на основании личного заявления обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое учебное или научное учреждение;

- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами;
- в связи с призывом на военную службу.

2.2. Отчисление по инициативе администрации (по неуважительной причине) осуществляется приказом директора по представлению заведующего отделом научного и учебно-методического обеспечения.

2.2.1. За невыполнение учебного плана:

- если обучающийся пропустил более 70 % занятий без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации;
- если обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, не представил отчет о практике и не сдал зачет по практике в установленный срок;
- при не ликвидации в установленные приказом директора сроки академической задолженности.

2.2.2. В связи с недопущением к итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

2.2.3. За грубое и неоднократное (два и более раза) нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института.

К грубым нарушениям Устава относятся нарушения обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка:

- незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;
- ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, травматического, огнестрельного оружия;
- предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Институт;
- неуважительное отношение к сотрудникам Института, выразившиеся в использовании нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.д.), нахождении в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории Института, совершении насильственных действий в отношении сотрудников, обучающихся или иных граждан, повлекшие за собой негативные последствия для окружающих;
- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих Институту или иным лицам;
- нарушение санитарно-гигиенических правил;
- совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения;
- иные нарушения, расцениваемые администрацией Института при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

2.2.4. За утрату связи с Институтом как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок:

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий. В этом

случае он (она) или его (ее) законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

2.2.5. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.6. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

2.3. Основаниями отчисления также являются:

2.3.1. Окончание обучения в Институте.

2.3.2. Смерть обучающегося.

2.3.3. Расторжение договора на обучение с полным возмещением затрат.

2.4. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного года или пропустившие более 70 % занятий до подведения результатов промежуточной аттестации по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление из Института по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Отчисление по собственному желанию может быть в любое время.

3.2. При отчислении в связи с переводом, обучающийся представляет справку из принимающей организации (образовательной, научной) по установленной форме.

3.3. При отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана заведующий отделом научного и учебно-методического обеспечения требует от обучающегося письменное заявление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение от представления обучающим письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Также заведующий отделом научного и учебно-методического обеспечения письменно предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Обучающийся расписывается, что он ознакомлен с предупреждением об отчислении, после чего издается соответствующий приказ.

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, то заведующий отделом научного и учебно-методического обеспечения направляет обучающемуся уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заведующий отделом научного и учебно-методического обеспечения готовит проект приказа об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления.

3.4. Отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям

производится по представлению заведующего отделом научного и учебно-методического обеспечения в течение 10 дней по истечении двухнедельного срока с момента отправки обучающемуся уведомления об отчислении посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

3.5. Отчисление обучающегося за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя директора Института с описанием обстоятельств совершенного проступка и просьбой принять меры;

- заведующий отделом научного и учебно-методического обеспечения по поручению директора Института организует комиссию (не менее трех человек) по проверке поступившего заявления, включающей ученого секретаря Института;

- комиссия получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трех человек);

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до обучающегося под роспись. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Института, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

3.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, но не более семи учебных дней со дня представления директору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат, в том числе за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

3.8. Отчисление обучающегося за неуплату обучения согласно договору осуществляется следующим образом:

- зам. главного бухгалтера направляет обучающемуся, его законным представителям и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством электронной почты или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления;

- по истечении месячного срока, в случае не поступления необходимой суммы на расчетный счет Института, главный бухгалтер готовит проект приказа об отчислении обучающегося и представляет его на подпись директору.

3.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

3.10. Не допускается отчисления обучающегося во время его болезни, каникул,

нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.11. При отчислении обучающегося независимо от причины на основании его письменного заявления в 10-дневный срок выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документы об образовании.

Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены на информационном стенде отдела научного и учебно-методического обеспечения или размещены на официальном сайте Института для ознакомления обучающимися.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

4.2. Лица, отчисленные из Института за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам итоговой государственной аттестации), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления из Института, но не более 2-х раз.

4.3. Лица, отчисленные из Института за несоблюдение требований Устава Института и/или Правил внутреннего распорядка, права на восстановление не имеют.

4.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение договора (финансовую задолженность) может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции директора Института.

4.5. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в Институте производится на основании личного заявления на имя директора.

4.6. Сроки ликвидации задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов, устанавливаются приказом директора.

4.7. В случае положительного решения комиссии по представлению заведующего отделом научного и учебно-методического обеспечения директор подписывает приказ о восстановлении обучающегося.

4.8. Вопрос о восстановлении решается комиссией не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен. Восстановление обучающегося возможно с 1 сентября.

4.9. Плата за восстановление в Институт не взимается.