

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ СИБИРИ И
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»**

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФКУЗ Иркутский научно-
исследовательский противочумный институт
Роспотребнадзора

протокол Ученого совета № 3
от «25» апреля 2022 г.

Рег. № 112 от «27» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ Иркутский научно-
исследовательский противочумный
институт Роспотребнадзора
д.м.н. проф. Балахонов С.В.

«27» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике аспирантов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правовую основу, цель и задачи, порядок организации, основное содержание, права и обязанности, полномочия и ответственность участников научно-производственной и педагогической практики аспирантов, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП аспирантуры) в Федеральном казенном учреждении здравоохранения «Иркутский Орден Трудового Красного знамени научно-исследовательский противочумный институт Сибири и Дальнего Востока» федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, принятыми Федеральным законом 517 от 30 декабря 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122; Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры

научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; нормативно-методическими документами Минобрнауки России, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института, решениями Ученого совета, приказами директора Института.

1.3. Научно-производственная и педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры является компонентом профессиональной подготовки к научной и научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования, включающей преподавание специальных дисциплин, организацию научного и научно-педагогического процесса, учебно-методическую работу, получение умений и навыков практической научно-производственной и преподавательской деятельности.

1.4. Практика относится к вариативной части программы аспирантуры и осуществляется согласно Федеральным государственным требованиям по реализации основной программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Целью педагогической практики является способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования.

1.6 Задачи педагогической практики:

— закрепление в ходе практической деятельности знаний по основным современным концепциям, направлениям и теории в науке и образовании, а также закрепление знаний по структуре, содержанию и особенностям функционирования моделей, методик и технологий обучения;

— формирование практических умений разрабатывать модели, методики и технологии обучения в организациях высшего профессионального и дополнительного образования, интегрировать научные идеи в структуру профессиональной деятельности;

— формирование навыков владения способами реализации разработанных моделей, методик и технологий обучения в образовательных и научных организациях, а также владение умениями выявлять проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности.

1.7. Объем педагогической практики устанавливается Институтом самостоятельно и отражается в учебном плане программы аспирантуры.

1.8. Структура и содержание педагогической практики, ее формы, требования к результатам освоения определяются рабочей программой, разрабатываемой Институтом.

1.9. Сроки и индивидуальный график прохождения практики устанавливаются аспирантом совместно с руководителем и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Организатором педагогической практики является научное структурное подразделение, за которым закреплена подготовка аспиранта по соответствующей научной специальности. Базой прохождения педагогической практики является Институт.

2.2. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем аспиранта.

2.3. Методическое консультирование по психолого-педагогическим аспектам преподавательской деятельности осуществляется отделом научного и учебно-методического обеспечения.

- 2.4. Педагогическая практика включает следующие виды деятельности аспиранта:
- изучение организации высшего и дополнительного профессионального образования;
 - участие в методических семинарах, посещение открытых занятий;
 - изучение опыта преподавания у сотрудников Института в ходе посещения учебных занятий по специальной дисциплине, дисциплинам по выбору, тренингов, консилиумов и конференций;
 - участие в создании и самостоятельная разработка содержательных и контролирующих материалов, образовательных программ, учебно-методических пособий для обучающихся;
 - самостоятельное проведение занятий по специальной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
 - разработка и внедрение инновационных образовательных и информационных технологий;
 - участие в организации учебно-исследовательской работы Института.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение, по предварительному согласию, занятий, проводимых преподавателями Института, с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

3.2. Аспирант в процессе подготовки имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для организации учебного процесса.

3.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, преподавателям и научным сотрудникам Института и структурного подразделения.

3.4. Аспирант обязан в установленный индивидуальным планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)

4.1. Руководитель педагогической практики (научный руководитель) обязан:

- обеспечить четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утвердить график и сроки проведения практики в индивидуальном плане аспиранта;
- подобрать дисциплину для проведения педагогической практики;
- проводить открытые занятия с обучающимися в присутствии аспирантов;
- оказывать методическую помощь в подготовке аспиранта к самостоятельному проведению занятий;
- контролировать работу аспиранта, принимать меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвовать в анализе и оценке итогов практики;

4.2. Руководитель педагогической практики (научный руководитель) имеет право:

- определять дисциплины для проведения практики;
- вносить предложения по организации педагогической практики;
- отстранять аспиранта от практической работы при неудовлетворительном ее исполнении.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения педагогической практики осуществляется руководителем педагогической практики (научным руководителем).

5.2. Отчет о педагогической практике составляется аспирантом в письменной форме и включается в годовой отчет. Отчет должен содержать наименование дисциплины, сроки прохождения практики, общий объем часов, название цикла (циклов), в проведении которых участвовал аспирант, даты проведения, темы, вид занятий, образовательные технологии, которые использовал аспирант во время практики, самоанализ одного из проведенных занятий, отзыв преподавателя на одно из занятий, проведенных аспирантом.

5.3. Отчет о педагогической практике заслушивается во время годовой аттестации аспиранта. Итоги обсуждения отчета заносятся в протокол аттестации (заседания научного структурного подразделения). В случае если аспирант успешно освоил программу практики, в протокол аттестации и в аттестационный лист вносится отметка об утверждении отчета о педагогической практике.

5.4. Аспирант не может быть аттестован за отчетный период, если:

- аспирант не прошел педагогическую практику в установленный индивидуальный планом срок без уважительной причины;
- аспирант был отстранен от практики;
- его работа на практике признана неудовлетворительной.

В этих случаях по решению аттестационной комиссии ему назначается повторное прохождение практики.