

**Федеральное казенное учреждение здравоохранения
Иркутский Ордена Трудового Красного знамени научно-исследовательский
противочумный институт Сибири и Дальнего Востока»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека**

Рассмотрен и одобрено
Ученым советом ФКУЗ Иркутский
научно-исследовательский
противочумный институт
Роспотребнадзора
(протокол Ученого совета № 3
от 25 апреля 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ Иркутский
научно-исследовательский
противочумный институт
Роспотребнадзора
С.В. Балахонов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
В АСПИРАНТУРЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее - Положение) определяет виды и правила оказания платных образовательных услуг в аспирантуре ФКУЗ Иркутский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора (далее - Институт) и устанавливает единый порядок заключения, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), оформления договорной и финансовой документации, права, обязанности и ответственность сторон.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Локальными нормативными актами Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

Обучающийся (аспирант) - физическое лицо, получающее образовательные услуги, осваивающее образовательную программу.

Договор об оказании платных образовательных услуг - договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель обязуется оказать услуги обучающемуся (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а обучающийся обязуется оплатить эти услуги.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Института и осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Институт оказывает следующие платные образовательные услуги: обучение по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры, соответствующим Федеральным государственным требованиям, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

2.3. К платным образовательным услугам не относятся:

- проведение учебного процесса при снижении установленной наполняемости групп, делении их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- ликвидация академической задолженности по всем видам отчетности, включая пересдачи контрольных работ, зачетов, экзаменов, лабораторных, практических работ и т.д., предусмотренной «Положением о текущем и промежуточном контроле успеваемости аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном «Положением о практиках обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- ликвидация обучающимися академической задолженности, возникшей из-за различия в учебных планах, при переводе в Институт из других образовательных организаций, при переводе с одной образовательной программы на другую, при восстановлении лиц, отчисленных из Института по болезни или по собственному желанию.

3. ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Отношения между Институтom и обучающимся регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Договор устанавливает виды, объем и сроки оказания образовательных услуг, определяет права, обязанности и ответственность сторон, размер и порядок оплаты, порядок изменения, дополнения и расторжения договора, разрешения споров, другие условия.

Договор заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг и подписывается директором Института или замещающим его лицом.

3.3. При заключении договора Институт предоставляет заказчику и/или обучающемуся для ознакомления:

- копию Устава Института;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о платных образовательных услугах, оказываемых Институтom;
- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Институте.

3.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в случаях:

- приема в Институт на обучение;
- восстановления в Институте;
- перевода в Институт из другой образовательной организации;
- перевода с бюджетной формы обучения на платную при изменении образовательной программы подготовки.

3.5. В договоре может выступать сам обучающийся в том случае, если он является совершеннолетним лицом и может самостоятельно оплачивать обучение.

3.6. Изменения и дополнения в содержании договора оформляются соответствующими дополнительными соглашениями.

3.7. Для всех видов платных образовательных услуг договор заключается до начала оказания услуг.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Порядок заключения договора на обучение по основным образовательным программам.

4.2. При поступлении в аспирантуру Института договор заключается при предъявлении обучающимся следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт);
- документ, удостоверяющий уровень образования обучающегося;
- личное заявление на имя директора Института.

4.2. При переводе из другой образовательной организации и восстановлении в Институте договор заключается при предъявлении обучающимся следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт);
- личное заявление обучающегося о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе), поданного на имя директора Института.

4.4. Договор оформляется в двух экземплярах, подписывается директором Института и скрепляется печатью Института.

4.5. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

4.6. При восстановлении в Институте или приеме на старшие курсы договор заключается не позднее первого дня начала занятий нового семестра.

4.7. Оформление, регистрация и хранение оригиналов договоров с обучающимися, которые являются гражданами РФ или приравненными к ним гражданами других государств (в соответствии с действующим законодательством), осуществляется Отделом научного и учебно-методического обеспечения Института.

4.8. Договор является отчетным документом и должен храниться не менее 5 лет с момента выполнения сторонами обязательств по договору.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение и прекращение действия договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями договора, и осуществляется в следующих случаях:

- истечение срока действия договора (окончания срока обучения), что влечет прекращение обязательств сторон по договору;

- отчисление аспиранта из аспирантуры Института по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института. В этом случае договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении аспиранта из аспирантуры Института;

- перевод аспиранта на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента издания соответствующего приказа о переводе аспиранта на такое обучение. С аспирантом заключается новый договор.

5.2. Для расторжения договора аспирантом должно быть представлено заявление на имя директора Института.

5.3. Расторжение договора осуществляется структурным подразделением, осуществляющим оформление договора.

5.4. В случае заключения врачебной экспертной комиссии (ВЭК) учреждения здравоохранения о возможности отчисления по состоянию здоровья, обучающийся подлежит отчислению по состоянию здоровья (или по собственному желанию) с момента прекращения оказания образовательных услуг, при этом ему возвращается оплата за текущий семестр пропорционально не оказанным услугам за вычетом понесенных Институту затрат в счет еще не оказанных услуг.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОКАЗАНИИ И ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Институт обязан:

6.2. Обеспечить условия для освоения обучающимся образовательной программы в соответствии с Федеральными государственными требованиями, учебным планом, рабочими программами, учебными графиками, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами Института, регламентирующими образовательный процесс.

6.3. Для проведения занятий обеспечить обучающегося помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

6.4. В случае успешного завершения обучения выдать обучающемуся документ (свидетельство) об окончании аспирантуры.

6.3. Обучающийся обязан:

6.4. Оплатить обучение в размере и в сроки, предусмотренные договором.

6.5. Извещать Институт об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

6.6. В случае причинения ущерба имуществу Института, возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.7. Своевременно извещать Институт о затруднениях или невозможности выполнения своих обязательств, предусмотренных договором.
- 6.8. Своевременно доводить до сведения Института информацию об изменении персональных данных.
- 6.9. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием учебных занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.
- 6.10. Выполнять обязанности, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, Договором об оказании платных образовательных услуг, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Института.
- 6.11. Бережно относиться к имуществу Института.
- 6.12. Институт имеет право:
- 6.13. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.
- 6.14. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нарушения заказчиком существенных условий договора путем письменного уведомления обучающегося.
- 6.15. Приостановить действие договора на время академического отпуска.
- 6.16. Расторгнуть договор при отчислении обучающегося в случае:
- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению данной образовательной программы (части образовательной программы);
 - установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (пропуск занятий без уважительной причины, невыполнение индивидуального учебного плана и прочее).
- 6.17. Обучающийся имеет право:
- 6.18. Обращаться к работникам Института по всем вопросам, касающимся процесса обучения.
- 6.19. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 6.20. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов, в том числе, если обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 6.21. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.22. Пользоваться имуществом Института, предоставляемым для занятий.

7. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Стоимость платных образовательных услуг на учебный год утверждается директором Института до начала обучения на основании расчета стоимости соответствующей услуги.

7.2. Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе определяется на основании расчета расходов, необходимых для обеспечения выполнения учебного плана по каждой образовательной программе (с учетом нормативной численности обучающихся по каждой образовательной программе) в конкретном учебном году в пересчете на одного обучающегося.

К таким расходам относятся:

- заработная плата профессорско-преподавательского состава с начислениями;
- накладные расходы.

7.3. Контроль состояния расчетов по всем видам договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляет отдел бухгалтерии Института.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. При поступлении в аспирантуру Института на первый или последующие семестры обучения оплата осуществляется в следующем порядке:

8.2. Оплата за первый год обучения:

- в размере 1/3 стоимости годового обучения (с 01 сентября по 31 декабря) в течение 30 календарных дней с даты начала учебного года 01 сентября текущего календарного года;

- оставшаяся стоимость обучения - до 31 марта следующего календарного года.

8.3. Оплата стоимости обучения за последующие учебные годы производится ежегодно в аналогичном порядке.

8.4. По согласованию между Институтom и обучающимся могут быть изменены условия и сроки внесения оплаты.

Решение об изменении условий и сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает директор Института на основании личного заявления обучающегося.

8.5. Особенности порядка оплаты при предоставлении академического отпуска:

8.6. Во время академического отпуска, предоставляемого в порядке и на основаниях, установленных действующими нормативно-правовыми актами, плата за обучение с обучающегося не взимается.

8.7. Датой начала академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - дата начала заболевания по предоставленным медицинским справкам, характеризующим непрерывность заболевания,

зарегистрированным в Отделе научного и учебно-методического обеспечения Института (дата прекращения оказания образовательных услуг) или дата выдачи заключения ВЭК учреждения

- в других и исключительных случаях - дата личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Института, с указанием основания необходимости предоставления отпуска и приложением соответствующих документов, подтверждающих это основание.

8.8. В случае предоставления академического отпуска между Институтom и обучающимся заключается дополнительное соглашение об изменении сроков оплаты или переносе внесенной оплаты в счет последующего за академическим отпуском семестра.

8.9. При выходе из академического отпуска обучающийся вносит плату за обучение до начала соответствующего семестра согласно заключенному дополнительному соглашению.

Предоплата, произведенная до предоставления академического отпуска и не израсходованная до начала академического отпуска, засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным изменением стоимости обучения.

8.10. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске, являются:

- личное заявление обучающегося о выходе из академического отпуска, поданное на имя директора Института;

- заключение учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения;

- квитанция банка об оплате указанной в дополнительном соглашении суммы.

8.11. В случаях расторжения договора:

- до начала семестра, оплаченного обучающимся, денежные средства, внесенные в качестве предоплаты обучения по договору, возвращаются в полном объеме;

- в одностороннем порядке по инициативе обучающегося, денежные средства, внесенные обучающимся в качестве оплаты обучения в семестре, в котором подано заявление об отчислении, возвращаются за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору;

- по инициативе исполнителя (в случаях, перечисленных в пункте 6.4.4. настоящего Положения), денежные средства, внесенные обучающимся в качестве оплаты обучения по договору, не возвращаются;

- в случае отчисления обучающегося в связи с соответствующим заключением ВЭК учреждения здравоохранения о состоянии здоровья (или по собственному желанию) с момента прекращения оказания образовательных услуг обучающемуся возвращается оплата обучения текущего семестра за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

8.12. Порядок оформления возврата денежных средств:

8.13. Решение о возврате денежных средств принимается директором Института на основании личного заявления аспиранта.

8.14. Стороны подписывают соглашение о расторжении договора и возврате денежных средств.

8.15. Для перевода денежных средств, предназначенных к возврату, обучающийся обязан предоставить в отдел бухгалтерии Института реквизиты своего личного счета. Реквизиты в распечатанном виде предоставляет банк, держатель счета обучающегося. В случае, если обучающийся предоставляет недостоверную информацию о реквизитах своего счета, исполнитель вправе затребовать эту информацию, заверенную печатью банка.

8.16. В случае досрочного расторжения договора по инициативе обучающегося после даты начала оплаченного семестра на основании личного заявления о возврате денежных средств производится расчет суммы возврата с учетом фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

9. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Обучающиеся, являющиеся потребителями платных образовательных услуг, равны в правах и обязанностях с обучающимися за счет средств федерального бюджета в части получения образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имеют право перехода на освободившиеся места, обеспеченные бюджетным финансированием. Переход осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Института (приказами, распоряжениями, положениям, правилами, инструкциями и иными актами, принимаемыми и утверждаемыми в установленном порядке).